



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 10 DEL 21 GENNAIO 2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 6 BORSE DI STUDIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO

Il Segretario generale

VISTA la legge speciale 30 dicembre 1986, n. 936 recante Norme sul Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, come modificato nella seduta dell'Assemblea del 26 giugno 2024, ed in particolare l'articolo 42, commi 1 e 2, che statuisce la possibilità di attivare borse di studio post lauream sui temi attinenti alla economia e al lavoro e con riferimento agli obiettivi programmatici fissati dal Consiglio;

VISTO il vigente regolamento per l'istituzione e l'attribuzione di borse di studio approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024, prot. n. 2190 del 30 luglio 2024;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, che all'articolo 12 richiede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici;

VISTO il verbale dell'Ufficio di Presidenza del 16 gennaio 2025 nel quale si riferisce della comunicazione effettuata dal Presidente in merito alla predisposizione di un bando per borse di studio;

RITENUTO di procedere al conferimento di numero 6 borse di studio a supporto dell'attività del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, come di seguito specificato:

- n. 1 borsa di studio a supporto delle attività del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale, istituito presso il Segretariato Generale con determinazione del Presidente del CNEL n. 70 del 10 luglio 2024 e successive integrazioni;
- n. 1 borsa di studio a supporto dell'Ufficio V "Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile" per le attività relative agli adempimenti di cui all'articolo 10 bis della legge 30 dicembre 1986, n. 936 ed in particolare per la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini;
- n. 2 borse di studio a supporto delle attività della Commissione dell'Informazione di cui all'articolo 16 della legge 30 dicembre 1986, n. 936, con particolare riferimento all'Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro di cui all'articolo 17 commi 1-3 della legge 30 dicembre 1986, n. 936 e alla Banca dati sul mercato del lavoro di cui all'articolo 17 comma 4 della richiamata legge;
- n. 1 borsa di studio a supporto dell'Ufficio V, "Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile", nell'ambito della strategia giovani del CNEL, con particolare riferimento alla partecipazione dei giovani ai processi decisionali e alla valutazione di impatto generazionale;
- n. 1 borsa di studio a supporto delle attività dell'Ufficio VI "Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali" con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnico- giuridica e di drafting normativo finalizzate agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL;

DATO ATTO della disponibilità dei fondi a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario sul capitolo 262 pg1 "tirocini e borse di studio", per la somma complessiva di € 72.000,00 (€ 12.000,00 per ciascuna borsa di studio)

DETERMINA

Di ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'Avviso pubblico per il conferimento di n. 6 borse di studio a supporto delle attività del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, di cui agli allegati "A", "B", "C", "D" e "E";

Di assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso la pubblicazione del presente atto e dei suoi allegati sul sito internet del CNEL nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso;



Di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

ALLEGATO "A" alla determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE, ISTITUITO PRESSO IL SEGRETARIATO GENERALE CON DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CNEL N. 70 DEL 10 LUGLIO 2024 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio a supporto delle attività del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale, istituito presso il Segretariato Generale con determinazione del Presidente del CNEL n. 70 del 10 luglio 2024 e successive integrazioni.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale conseguita da non più di quattro anni nelle materie attinenti all'economia e al lavoro, come specificate nell'articolo 3.

Durata della borsa: 12 mesi, prorogabili una sola volta per una durata analogo, decorrenti dalla data di conferimento.

Importo della borsa: l'importo della borsa di studio è pari ad euro 12.000 (dodicimila/00) lordi (estendibili fino al limite massimo di euro 24.000 in caso di proroga). L'importo sarà erogato in quattro soluzioni (otto in caso di proroga), ciascuna al termine di un trimestre di attività, previa rendicontazione in forma scritta da parte del borsista sull'attività svolta nel trimestre precedente validata dal Presidente del Segretariato Permanente.

ARTICOLO 2

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non è compatibile:

- a) Altre borse a qualsiasi titolo conferite fatta eccezione per percorsi di dottorato e altre attività di ricerca su base temporanea che verranno valutate caso per caso dal

Responsabile/Tutore del borsista ed approvata espressamente dal Segretario generale del CNEL;

- b) Rapporti di lavoro dipendente di natura pubblica o privata;
- c) Titolarità di partita iva e svolgimento, a qualunque titolo, di attività continuative di lavoro comprese le attività libero professionali;

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Aver conseguito laurea magistrale da non più di quattro anni nelle materie di seguito indicate o equipollenti:
 - i. Giurisprudenza;
 - ii. Relazioni internazionali;
 - iii. Scienze economiche;
 - iv. Scienze statistiche;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata equivalente in base alla vigente normativa.

- b) Non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- c) Abbiano un punteggio minimo di laurea magistrale pari a 105 su 110.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio di cui all'articolo 1 deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Borsa di studio Segretariato Permanente", entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.cnel.it con allegata la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- b) Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) Ogni altra informazione o documento utile che il candidato intenda portare a conoscenza della Commissione esaminatrice;

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'articolo 3 lett. a);
- la mancanza del requisito anagrafico di cui all'articolo 3 lett. b);
- la mancanza di qualsiasi altro requisito previsto dall'articolo 3;
- la verifica di qualsiasi causa di incompatibilità di cui all'articolo 2;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale, la quale terminerà i lavori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dl termine per la presentazione delle domande e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;

Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale tra i dirigenti del Segretariato generale e/o gli esperti esterni di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La selezione del vincitore avverrà per prova scritta e successivo colloquio.

La prova scritta verte sulle tematiche oggetto dei lavori del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale.

Durante la prima seduta, la Commissione esaminatrice definisce il tema oggetto della prova scritta.

Accedono al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio verterà sui contenuti della prova scritta, sulle materie oggetto della borsa di studio e sulla motivazione dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, così distribuiti:

- Competenze generali in campo giuridico, economico, statistico: punteggio fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazioni motivazionali: punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Nella convocazione al colloquio, che verrà trasmessa con almeno 5 giorni di preavviso, saranno indicati il punteggio maturato nella prova scritta, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Ai candidati esclusi per il mancato raggiungimento del punteggio minimo al termine della prova scritta, sarà comunicata l'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. A parità di punteggio la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzione del CNEL.

ARTICOLO 7

NOMINA DEL VINCITORE, ACCETTAZIONE, DECADENZA, INTERRUZIONI E RINUNCIA ALLA BORSA

Il Segretariato generale per il tramite dell'Ufficio III trasmette al vincitore la determinazione del Segretario generale con la quale è altresì nominato un Responsabile/Tutor al quale è demandata la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di ricerca per l'argomento prescelto e del cronoprogramma.

L'attribuzione della borsa di studio non dà luogo ad un rapporto di lavoro.

Il trattamento fiscale e previdenziale è quello previsto per legge. La borsa di studio verrà erogata solo a fronte di un impegno continuativo con obbligo di presenza presso la sede del CNEL.

Il borsista gode della copertura assicurativa nei limiti previsti dalla polizza generale.

L'interruzione dell'attività di studio o di ricerca superiore ad un periodo di 30 giorni consecutivi può dare luogo a decadenza dal godimento della borsa di studio, salvo casi di salute debitamente certificati.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare alla stessa deve darne comunicazione al Segretario generale e al proprio responsabile o tutor.

ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO

L'attività di ricerca deve essere svolta in modalità continuativa e attraverso la presenza obbligatoria presso la sede istituzionale del CNEL. Durante l'espletamento delle attività, con cadenza trimestrale, è prevista la redazione ad opera del borsista di una rendicontazione in forma scritta attestante lo stato di avanzamento della ricerca in base al cronoprogramma e gli obiettivi prefissati. La liquidazione degli importi è subordinata alla rendicontazione da consegnarsi al responsabile/tutor.

L'attività di ricerca espletata durante il periodo di durata della borsa deve essere illustrata in un rapporto di ricerca finale predisposto dal borsista e consegnato alla Segreteria generale, per l'apposizione del visto da parte del Segretario Generale.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dello strumento formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 10

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

ARTICOLO 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rimanda alla disciplina generale di cui al Regolamento per tirocini, borse di studio e visiting fellowship approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024.



ALLEGATO "B" alla determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO V "UFFICIO PER LE POLITICHE ECONOMICHE, SOCIALI E LO SVILUPPO SOSTENIBILE" PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 BIS DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1986, N. 936 ED IN PARTICOLARE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE AL PARLAMENTO E AL GOVERNO SUI LIVELLI E LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di a supporto dell'Ufficio V "Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile" per le attività relative agli adempimenti di cui all'articolo 10 bis della legge 30 dicembre 1986, n. 936 ed in particolare per la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale conseguita da non più di quattro anni nelle materie attinenti all'economia e al lavoro, come meglio specificato nell'articolo 3.

Durata della borsa: 12 mesi, prorogabili una sola volta per una durata analogo, decorrenti dalla data di conferimento.

Importo della borsa: l'importo della borsa di studio è pari ad euro 12.000 (dodicimila/00) lordi (estendibili fino al limite massimo di euro 24.000 in caso di proroga). L'importo sarà erogato in quattro soluzioni (otto in caso di proroga), ciascuna al termine di un trimestre di attività, previa rendicontazione in forma scritta da parte del borsista sull'attività svolta nel trimestre precedente validata dal Dirigente dell'Ufficio V.

ARTICOLO 2

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non è compatibile:



- d) Altre borse a qualsiasi titolo conferite fatta eccezione per percorsi di dottorato e altre attività di ricerca su base temporanea che verranno valutate caso per caso dal Responsabile/Tutore del borsista ed approvata espressamente dal Segretario generale del CNEL;
- e) Rapporti di lavoro dipendente di natura pubblica o privata;
- f) Titolarità di partita iva e svolgimento, a qualunque titolo, di attività continuative di lavoro comprese le attività libero professionali;

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- d) Aver conseguito laurea magistrale da non più di quattro anni nelle materie di seguito indicate o equipollenti:
 - i. Giurisprudenza;
 - ii. Relazioni internazionali;
 - iii. Scienze economiche;
 - iv. Scienze statistiche;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata equivalente in base alla vigente normativa.

- e) Non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- f) Abbiano un punteggio minimo di laurea magistrale pari a 105 su 110.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio di cui all'articolo 1 deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Borsa di studio Ufficio V", entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.cnel.it con allegata la seguente documentazione:

- d) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- e) Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- f) Ogni altra informazione o documento utile che il candidato intenda portare a conoscenza della Commissione esaminatrice;

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'articolo 3 lett. a);
- la mancanza del requisito anagrafico di cui all'articolo 3 lett. b);
- la mancanza di qualsiasi altro requisito previsto dall'articolo 3;
- la verifica di qualsiasi causa di incompatibilità di cui all'articolo 2;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale, la quale terminerà i lavori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dl termine per la presentazione delle domande e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;

Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale tra i dirigenti del Segretariato generale e/o gli esperti esterni di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La selezione del vincitore avverrà per prova scritta e successivo colloquio.

La prova scritta verte sulle tematiche oggetto delle attribuzioni dell'Ufficio V- Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile.

Durante la prima seduta, la Commissione esaminatrice definisce il tema oggetto della prova scritta.

Accedono al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio verterà sui contenuti della prova scritta, sulle materie oggetto della borsa di studio e sulla motivazione dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, così distribuiti:

- Competenze generali in campo giuridico, economico, statistico: punteggio fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazioni motivazionali: punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Nella convocazione al colloquio, che verrà trasmessa con almeno 5 giorni di preavviso, saranno indicati il punteggio maturato nella prova scritta, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Ai candidati esclusi per il mancato raggiungimento del punteggio minimo al termine della prova scritta, sarà comunicata l'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. A parità di punteggio la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzione del CNEL.

ARTICOLO 7

NOMINA DEL VINCITORE, ACCETTAZIONE, DECADENZA, INTERRUZIONI E RINUNCIA ALLA BORSA

Il Segretariato generale per il tramite dell'Ufficio III trasmette al vincitore la determinazione del Segretario generale con la quale è altresì nominato un Responsabile/Tutor al quale è demandata la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di ricerca per l'argomento prescelto e del cronoprogramma.

L'attribuzione della borsa di studio non dà luogo ad un rapporto di lavoro.

Il trattamento fiscale e previdenziale è quello previsto per legge. La borsa di studio verrà erogata solo a fronte di un impegno continuativo con obbligo di presenza presso la sede del CNEL.

Il borsista gode della copertura assicurativa nei limiti previsti dalla polizza generale.

L'interruzione dell'attività di studio o di ricerca superiore ad un periodo di 30 giorni consecutivi può dare luogo a decadenza dal godimento della borsa di studio, salvo casi di salute debitamente certificati.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare alla stessa deve darne comunicazione al Segretario generale e al proprio responsabile o tutor.

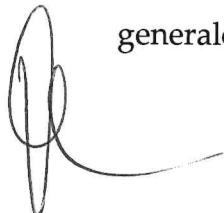
ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO

L'attività di ricerca deve essere svolta in modalità continuativa e attraverso la presenza obbligatoria presso la sede istituzionale del CNEL. Durante l'espletamento delle attività, con cadenza trimestrale, è prevista la redazione ad opera del borsista di una rendicontazione in forma scritta attestante lo stato di avanzamento della ricerca in base al cronoprogramma e gli obiettivi prefissati. La liquidazione degli importi è subordinata alla rendicontazione da consegnarsi al responsabile/tutor.

L'attività di ricerca espletata durante il periodo di durata della borsa deve essere illustrata in un rapporto di ricerca finale predisposto dal borsista e consegnato alla Segreteria generale, per l'apposizione del visto da parte del Segretario Generale.

ARTICOLO 9



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dello strumento formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 10

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

ARTICOLO 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rimanda alla disciplina generale di cui al Regolamento per tirocini, borse di studio e visiting fellowship approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024.



ALLEGATO "C" alla determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. DUE BORSE DI STUDIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE DELL'INFORMAZIONE DEL CNEL DI CUI ALL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1986, N. 936, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI CONTRATTI E DEGLI ACCORDI COLLETTIVI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 COMMI 1-3 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1986, N. 936 E ALLA BANCA DATI SUL MERCATO DEL LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 COMMA 4 DELLA RICHIAMATA LEGGE

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio a supporto delle attività della Commissione dell'Informazione del CNEL di cui all'articolo 16 della legge 30 dicembre 1986, n. 936, con particolare riferimento all'Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro di cui all'articolo 17 commi 1-3 della legge 30 dicembre 1986, n. 936 e alla Banca dati sul mercato del lavoro di cui all'articolo 17 comma 4 della richiamata legge.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale conseguita da non più di quattro anni nelle materie attinenti all'economia e al lavoro, come specificate nell'articolo 3.

Durata della borsa: 12 mesi, prorogabili una sola volta per una durata analogo, decorrenti dalla data di conferimento.

Importo della borsa: l'importo della borsa di studio è pari ad euro 12.000 (dodicimila/00) lordi (estendibili fino al limite massimo di euro 24.000 in caso di proroga). L'importo sarà erogato in quattro soluzioni (otto in caso di proroga), ciascuna al termine di un trimestre di attività, previa rendicontazione in forma scritta da parte del borsista sull'attività svolta nel trimestre precedente validata dal Dirigente dell'Ufficio IV.

ARTICOLO 2

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non è compatibile:

- g) Altre borse a qualsiasi titolo conferite fatta eccezione per percorsi di dottorato e altre attività di ricerca su base temporanea che verranno valutate caso per caso dal Responsabile/Tutore del borsista ed approvata espressamente dal Segretario generale del CNEL;
- h) Rapporti di lavoro dipendente di natura pubblica o privata;
- i) Titolarità di partita iva e svolgimento, a qualunque titolo, di attività continuative di lavoro comprese le attività libero professionali;

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- g) Aver conseguito laurea magistrale da non più di quattro anni nelle materie di seguito indicate o equipollenti:
 - i. Giurisprudenza;
 - ii. Relazioni internazionali;
 - iii. Scienze economiche;
 - iv. Scienze statistiche;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata equivalente in base alla vigente normativa.

- h) Non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- i) Abbiano un punteggio minimo di laurea magistrale pari a 105 su 110.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



La domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio di cui all'articolo 1 deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Borsa di studio Commissione dell'Informazione", entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.cnel.it con allegata la seguente documentazione:

- g) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- h) Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- i) Ogni altra informazione o documento utile che il candidato intenda portare a conoscenza della Commissione esaminatrice;

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'articolo 3 lett. a);
- la mancanza del requisito anagrafico di cui all'articolo 3 lett. b);
- la mancanza di qualsiasi altro requisito previsto dall'articolo 3;
- la verifica di qualsiasi causa di incompatibilità di cui all'articolo 2;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale, la quale terminerà i lavori entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;

Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale tra i dirigenti del Segretariato generale e/o gli esperti esterni di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La selezione del vincitore avverrà per prova scritta e successivo colloquio.

La prova scritta verte sulle tematiche oggetto di lavoro della Commissione dell'Informazione.

Durante la prima seduta, la Commissione esaminatrice definisce il tema oggetto della prova scritta.

Accedono al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio verterà sui contenuti della prova scritta, sulle materie oggetto della borsa di studio e sulla motivazione dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, così distribuiti:

- Competenze generali in campo giuridico, economico, statistico: punteggio fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazioni motivazionali: punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Nella convocazione al colloquio, che verrà trasmessa con almeno 5 giorni di preavviso, saranno indicati il punteggio maturato nella prova scritta, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Ai candidati esclusi per il mancato raggiungimento del punteggio minimo al termine della prova scritta, sarà comunicata l'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. A parità di punteggio la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzione del CNEL.

ARTICOLO 7

NOMINA DEL VINCITORE, ACCETTAZIONE, DECADENZA, INTERRUZIONI E RINUNCIA ALLA BORSA

Il Segretariato generale per il tramite dell'Ufficio III trasmette al vincitore la determinazione del Segretario generale con la quale è altresì nominato un Responsabile/Tutor al quale è demandata la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di ricerca per l'argomento prescelto e del cronoprogramma.

L'attribuzione della borsa di studio non dà luogo ad un rapporto di lavoro.

Il trattamento fiscale e previdenziale è quello previsto per legge. La borsa di studio verrà erogata solo a fronte di un impegno continuativo con obbligo di presenza presso la sede del CNEL.

Il borsista gode della copertura assicurativa nei limiti previsti dalla polizza generale.

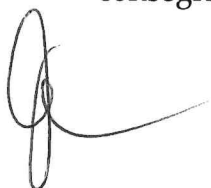
L'interruzione dell'attività di studio o di ricerca superiore ad un periodo di 30 giorni consecutivi può dare luogo a decadenza dal godimento della borsa di studio, salvo casi di salute debitamente certificati.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare alla stessa deve darne comunicazione al Segretario generale e al proprio responsabile o tutor.

ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO

L'attività di ricerca deve essere svolta in modalità continuativa e attraverso la presenza obbligatoria presso la sede istituzionale del CNEL. Durante l'espletamento delle attività, con cadenza trimestrale, è prevista la redazione ad opera del borsista di una rendicontazione in forma scritta attestante lo stato di avanzamento della ricerca in base al cronoprogramma e gli obiettivi prefissati. La liquidazione degli importi è subordinata alla rendicontazione da consegnarsi al responsabile/tutor.



L'attività di ricerca espletata durante il periodo di durata della borsa deve essere illustrata in un rapporto di ricerca finale predisposto dal borsista e consegnato alla Segreteria generale, per l'apposizione del visto da parte del Segretario Generale.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dello strumento formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 10

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

ARTICOLO 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rimanda alla disciplina generale di cui al Regolamento per tirocini, borse di studio e visiting fellowship approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024.



ALLEGATO "D" alla determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO A SUPPORTO DELL'UFFICIO V, "UFFICIO PER LE POLITICHE ECONOMICHE, SOCIALI E LO SVILUPPO SOSTENIBILE", NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA GIOVANI DEL CNEL, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI AI PROCESSI DECISIONALI E ALLA VALUTAZIONE DI IMPATTO GENERAZIONALE.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio a supporto dell'Ufficio V, "Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile", nell'ambito della strategia giovani del CNEL, con particolare riferimento alla partecipazione dei giovani ai processi decisionali e alla valutazione di impatto generazionale.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale conseguita da non più di quattro anni nelle materie attinenti all'economia e al lavoro, come meglio specificato all'articolo 3.

Durata della borsa: 12 mesi, prorogabili una sola volta per una durata analogo, decorrenti dalla data di conferimento.


Importo della borsa: l'importo della borsa di studio è pari ad euro 12.000 (dodicimila/00) lordi (estendibili fino al limite massimo di euro 24.000 in caso di proroga). L'importo sarà erogato in quattro soluzioni (otto in caso di proroga), ciascuna al termine di un trimestre di attività, previa rendicontazione in forma scritta da parte del borsista sull'attività svolta nel trimestre precedente validata dal Dirigente dell'Ufficio V.

ARTICOLO 2

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non è compatibile:

- j) Altre borse a qualsiasi titolo conferite fatta eccezione per percorsi di dottorato e altre attività di ricerca su base temporanea che verranno valutate caso per caso dal Responsabile/Tutore del borsista ed approvata espressamente dal Segretario generale del CNEL;



- k) Rapporti di lavoro dipendente di natura pubblica o privata;
- l) Titolarità di partita iva e svolgimento, a qualunque titolo, di attività continuative di lavoro comprese le attività libero professionali;

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- j) Aver conseguito laurea magistrale da non più di quattro anni nelle materie di seguito indicate o equipollenti:
 - i. Giurisprudenza;
 - ii. Relazioni internazionali;
 - iii. Scienze economiche;
 - iv. Scienze statistiche;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata equivalente in base alla vigente normativa.

- k) Non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- l) Abbiano un punteggio minimo di laurea magistrale pari a 105 su 110.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio di cui all'articolo 1 deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Borsa di studio Strategia Giovani", entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.cnel.it con allegata la seguente documentazione:

- j) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- k) Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

- l) Ogni altra informazione o documento utile che il candidato intenda portare a conoscenza della Commissione esaminatrice;

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'articolo 3 lett. a);
- la mancanza del requisito anagrafico di cui all'articolo 3 lett. b);
- la mancanza di qualsiasi altro requisito previsto dall'articolo 3;
- la verifica di qualsiasi causa di incompatibilità di cui all'articolo 2;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale, la quale terminerà i lavori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dl termine per la presentazione delle domande e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;



Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale tra i dirigenti del Segretariato generale e/o gli esperti esterni di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La selezione del vincitore avverrà per prova scritta e successivo colloquio.

La prova scritta verte sulle tematiche oggetto dei lavori dell'Ufficio V e nell'ambito della strategia giovani del CNEL

Durante la prima seduta, la Commissione esaminatrice definisce il tema oggetto della prova scritta.

Accedono al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio verterà sui contenuti della prova scritta, sulle materie oggetto della borsa di studio e sulla motivazione dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, così distribuiti:

- Competenze generali in campo giuridico, economico, statistico: punteggio fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazioni motivazionali: punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Nella convocazione al colloquio, che verrà trasmessa con almeno 5 giorni di preavviso, saranno indicati il punteggio maturato nella prova scritta, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Ai candidati esclusi per il mancato raggiungimento del punteggio minimo al termine della prova scritta, sarà comunicata l'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. A parità di punteggio la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzione del CNEL.



ARTICOLO 7

NOMINA DEL VINCITORE, ACCETTAZIONE, DECADENZA, INTERRUZIONI E RINUNCIA ALLA BORSA

Il Segretariato generale per il tramite dell'Ufficio III trasmette al vincitore la determinazione del Segretario generale con la quale è altresì nominato un Responsabile/Tutor al quale è demandata la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di ricerca per l'argomento prescelto e del cronoprogramma.

L'attribuzione della borsa di studio non dà luogo ad un rapporto di lavoro.

Il trattamento fiscale e previdenziale è quello previsto per legge. La borsa di studio verrà erogata solo a fronte di un impegno continuativo con obbligo di presenza presso la sede del CNEL.

Il borsista gode della copertura assicurativa nei limiti previsti dalla polizza generale.

L'interruzione dell'attività di studio o di ricerca superiore ad un periodo di 30 giorni consecutivi può dare luogo a decadenza dal godimento della borsa di studio, salvo casi di salute debitamente certificati.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare alla stessa deve darne comunicazione al Segretario generale e al proprio responsabile o tutor.

ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO

L'attività di ricerca deve essere svolta in modalità continuativa e attraverso la presenza obbligatoria presso la sede istituzionale del CNEL. Durante l'espletamento delle attività, con cadenza trimestrale, è prevista la redazione ad opera del borsista di una rendicontazione in forma scritta attestante lo stato di avanzamento della ricerca in base al cronoprogramma e gli obiettivi prefissati. La liquidazione degli importi è subordinata alla rendicontazione da consegnarsi al responsabile/tutor.

L'attività di ricerca espletata durante il periodo di durata della borsa deve essere illustrata in un rapporto di ricerca finale predisposto dal borsista e consegnato alla Segreteria generale, per l'apposizione del visto da parte del Segretario Generale.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dello strumento formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 10

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

ARTICOLO 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rimanda alla disciplina generale di cui al Regolamento per tirocini, borse di studio e visiting fellowship approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024.



ALLEGATO "E" alla determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO VI "UFFICIO PER GLI AFFARI GIURIDICI E COSTITUZIONALI E GLI AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI" CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA E DI DRAFTING NORMATIVO FINALIZZATE AGLI ADEMPIMENTI IN ORDINE ALL'INIZIATIVA LEGISLATIVA DEL CNEL.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di . 1 borsa di studio a supporto delle attività dell'Ufficio VI "Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali" con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnico- giuridica e di drafting normativo finalizzate agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale conseguita da non più di quattro anni nelle materie attinenti all'economia e al lavoro, come meglio specificato nell'articolo 3.

Durata della borsa: 12 mesi, prorogabili una sola volta per una durata analogo, decorrenti dalla data di conferimento.

Importo della borsa: l'importo della borsa di studio è pari ad euro 12.000 (dodicimila/00) lordi (estendibili fino al limite massimo di euro 24.000 in caso di proroga). L'importo sarà erogato in quattro soluzioni (otto in caso di proroga), ciascuna al termine di un trimestre di attività, previa rendicontazione in forma scritta da parte del borsista sull'attività svolta nel trimestre precedente validata dal Dirigente dell'Ufficio VI.

ARTICOLO 2

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non è compatibile:

- m) Altre borse a qualsiasi titolo conferite fatta eccezione per percorsi di dottorato e altre attività di ricerca su base temporanea che verranno valutate caso per caso dal Responsabile/Tutore del borsista ed approvata espressamente dal Segretario generale del CNEL;
- n) Rapporti di lavoro dipendente di natura pubblica o privata;

- o) Titolarità di partita iva e svolgimento, a qualunque titolo, di attività continuative di lavoro comprese le attività libero professionali;

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- m) Aver conseguito laurea magistrale da non più di quattro anni nelle materie di seguito indicate o equipollenti:
 - i. Giurisprudenza;
 - ii. Relazioni internazionali;
 - iii. Scienze economiche;
 - iv. Scienze statistiche;

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata equivalente in base alla vigente normativa.

- n) Non abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- o) Abbiano un punteggio minimo di laurea magistrale pari a 105 su 110.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento della borsa di studio di cui all'articolo 1 deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Borsa di studio Ufficio VI", entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.cnel.it con allegata la seguente documentazione:

- m) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale, allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- n) Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

- o) Ogni altra informazione o documento utile che il candidato intenda portare a conoscenza della Commissione esaminatrice;

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'articolo 3 lett. a);
- la mancanza del requisito anagrafico di cui all'articolo 3 lett. b);
- la mancanza di qualsiasi altro requisito previsto dall'articolo 3;
- la verifica di qualsiasi causa di incompatibilità di cui all'articolo 2;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata con determinazione del Segretario generale, la quale terminerà i lavori entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta come di seguito indicato:

Presidente: Segretario generale o suo delegato;

Componenti: 2 individuati dal Segretario Generale tra i dirigenti del Segretariato generale e/o gli esperti esterni di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;

Segretario verbalizzante: un dipendente del CNEL.

La selezione del vincitore avverrà per prova scritta e successivo colloquio.

La prova scritta verte sulle tematiche oggetto di attribuzione dell'Ufficio VI- Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali.

Durante la prima seduta, la Commissione esaminatrice definisce il tema oggetto della prova scritta.

Accedono al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio verterà sui contenuti della prova scritta, sulle materie oggetto della borsa di studio e sulla motivazione dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, così distribuiti:

- Competenze generali in campo giuridico, economico, statistico: punteggio fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazioni motivazionali: punteggio fino a un massimo di 10 punti.

Nella convocazione al colloquio, che verrà trasmessa con almeno 5 giorni di preavviso, saranno indicati il punteggio maturato nella prova scritta, la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Ai candidati esclusi per il mancato raggiungimento del punteggio minimo al termine della prova scritta, sarà comunicata l'esclusione per mancanza di possesso dei requisiti.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. A parità di punteggio la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzione del CNEL.



ARTICOLO 7

NOMINA DEL VINCITORE, ACCETTAZIONE, DECADENZA, INTERRUZIONI E RINUNCIA ALLA BORSA

Il Segretariato generale per il tramite dell'Ufficio III trasmette al vincitore la determinazione del Segretario generale con la quale è altresì nominato un Responsabile/Tutor al quale è demandata la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di ricerca per l'argomento prescelto e del cronoprogramma.

L'attribuzione della borsa di studio non dà luogo ad un rapporto di lavoro.

Il trattamento fiscale e previdenziale è quello previsto per legge. La borsa di studio verrà erogata solo a fronte di un impegno continuativo con obbligo di presenza presso la sede del CNEL.

Il borsista gode della copertura assicurativa nei limiti previsti dalla polizza generale.

L'interruzione dell'attività di studio o di ricerca superiore ad un periodo di 30 giorni consecutivi può dare luogo a decadenza dal godimento della borsa di studio, salvo casi di salute debitamente certificati.

Il titolare della borsa di studio che intenda rinunciare alla stessa deve darne comunicazione al Segretario generale e al proprio responsabile o tutor.

ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO

L'attività di ricerca deve essere svolta in modalità continuativa e attraverso la presenza obbligatoria presso la sede istituzionale del CNEL. Durante l'espletamento delle attività, con cadenza trimestrale, è prevista la redazione ad opera del borsista di una rendicontazione in forma scritta attestante lo stato di avanzamento della ricerca in base al cronoprogramma e gli obiettivi prefissati. La liquidazione degli importi è subordinata alla rendicontazione da consegnarsi al responsabile/tutor.

L'attività di ricerca espletata durante il periodo di durata della borsa deve essere illustrata in un rapporto di ricerca finale predisposto dal borsista e consegnato alla Segreteria generale, per l'apposizione del visto da parte del Segretario Generale.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dello strumento formativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 10

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è esercitabile ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

ARTICOLO 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rimanda alla disciplina generale di cui al Regolamento per tirocini, borse di studio e visiting fellowship approvato con determinazione del Segretario generale n. 12 del 29 luglio 2024.

